

Adviesraad Sociaal Domein Zuidplas
t.a.v. dhr. A. van Sprang
's-Gravenwal 27
2761 JG Zevenhuizen



verzenddatum

16 OKT 2025

Onderwerp

reactie op ongevraagd advies

ons kenmerk

U25.002642

uw kenmerk

bijlage

cluster

Beleid Samenleving

behandeld door

M. van Zijl

telefoon

0180-330300

Geachte heer Van Sprang,

Naar aanleiding van de jaarstukken van IJsselgemeenten, heeft u op 29 juli 2025 ongevraagd advies uitgebracht. Wij willen u danken voor uw advies en middels deze brief een reactie geven.

Advies 1 Dat in het jaarverslag de term beleid wordt gebruikt als het om de uitvoering beleidsopdrachten van de gemeente gaat.

IJsselgemeenten geeft uitvoering aan beleid dat door de gemeenten is vastgesteld. IJsselgemeenten heeft de harmonisatie van het beleid begeleid, maar de besluiten zijn door de gemeenten genomen. Wij bespreken met IJsselgemeenten of zij dit nadrukkelijker in de jaarstukken willen vermelden.

Advies 2 Laat in het jaarverslag van GR IJsselgemeenten het verslag, de specifieke beleidsopdrachten en de kwartaalrapportages per gemeente opnemen.

In het jaarverslag is opgenomen welke wetten IJsselgemeenten uitvoert. Daarnaast benoemt IJsselgemeenten in het jaarverslag de specifieke opdrachten per gemeente.

Er is gekozen om kwartaalrapportages voor het bestuur op te stellen, welke ook met u worden gedeeld. De rapportages zijn bedoeld om inzicht te geven aan de stand van zaken op dat moment.

Het opnemen van de kwartaalrapportages in de jaarrapportage, maakt het ons inziens niet overzichtelijker en heeft geen toegevoegde waarde. De kwartaalrapportages zijn tenslotte reeds gedeeld. Qua omvang neemt de jaarrapportage toe en het rapport van 2024 omvat al 72 pagina's.

Gekozen is om de kwartaalrapportages gedeeltelijk op gemeenteniveau te beschrijven, maar ook de vergelijking te maken met de andere gemeenten. Daarom wordt er voor Zuidplas geen losse rapportage gemaakt. Wel kan het zijn dat er op specifieke punten voor één of twee gemeenten worden gerapporteerd als niet alle drie de gemeenten dezelfde opdracht bij IJsselgemeenten hebben belegd.



In de jaarlijkse kaderbrief wordt vermeld op welke punten gerapporteerd moet worden en in welke rapportage. Indien er aanleiding is om indicatoren toe te voegen aan de rapportage, gaan wij in overleg met IJsselgemeenten of vermelden wij dat in een volgende kaderbrief.

Advies 3 Laat apart rapporteren over resultaten van de specifieke opdrachten.
IJsselgemeenten rapporteert over de resultaten van specifieke opdrachten. Voorbeelden hiervan zijn de energietoeslag (inmiddels gestopt), leefgeld Oekraïense ontheemden en inning eigen bijdrage Oekraïense ontheemden. De aantallen zijn vermeld in de kwartaalrapportages. Bij opdracht wordt met IJsselgemeenten afgesproken op welke wijze er gerapporteerd moet worden (de indicatoren).

Advies 4 Gebruik makkelijke taal om leesbaarheid te vergroten.
Wij bespreken dit advies met IJsselgemeenten. IJsselgemeenten heeft reeds aangegeven dat zij hiermee aan de slag te gaan. De gemeente streeft ernaar zoveel mogelijk in begrijpelijke taal te schrijven. Dit geldt niet alleen voor de stukken die naar inwoners gestuurd worden.

Advies 5 Stel een samengevoegde versie digitaal beschikbaar op de website van GR IJsselgemeenten.
Wij bespreken dit advies met IJsselgemeenten. Overigens worden de stukken door onze gemeente op een openbare website geplaatst waardoor ze voor iedereen toegankelijk zijn.

Tot slot de kaderbrief

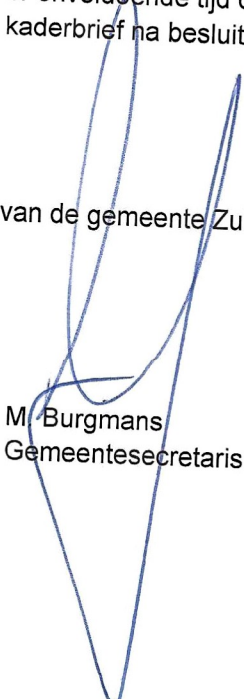
U heeft aangegeven dat u de kaderbrief graag wil ontvangen alvorens deze naar IJsselgemeenten wordt gestuurd. Zoals reeds met u besproken, wordt er in deze brief geen nieuw beleid voorgesteld. We geven accenten aan welke wij belangrijk vinden voor het daaropvolgende jaar. De kaderbrief wordt afgestemd met de drie samenwerkende gemeenten. In de huidige werkwijze is het niet mogelijk om de brief begin augustus aan u voor te leggen zodat u genoeg tijd heeft om een ongevraagd advies te geven. De kaderbrief wordt jaarlijks voor 1 november verstuurd. Vaak is de brief circa 2 weken voor besluitvorming in het college in concept af. Hierdoor is er onvoldoende tijd om een eventueel advies van u in de brief te verwerken. Daarom sturen wij u de kaderbrief na besluitvorming ter informatie aan u.

Met vriendelijke groet,

Namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zuidplas,

b/c

J.F. Weber
Burgemeester


M. Burgmans
Gemeentesecretaris